

- заключение трудового договора с руководителем (директором) Школы, от имени Учредителя, в установленном порядке, в соответствии с распорядительными документами Учредителя;

- осуществление анализа и мониторинга состояния учебно-воспитательного процесса, создания в Школе необходимых условий для обучения, воспитания охраны жизни и здоровья обучающихся и работников Школы;

- иное, предусмотренное законодательством Российской Федерации.

5.6. Школа самостоятельна в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с ФЗ «Об образовании», иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Уставом Школы.

5.7. К компетенции Школы относятся:

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

- привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников финансирования и материальных средств;

- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а так же отчета о результатах деятельности Школы (самообследования);

- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, в том числе электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

- разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;

- разработка и утверждение по согласованию с Управлением образования администрации муниципального района «Тляратинский район» Республики Дагестан программы развития Школы, годовых календарных учебных графиков;

- установление заработной платы работников Школы, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования;

- разработка и принятие Устава коллективом Школы для внесения его на утверждение;

- разработка и принятие Правил внутреннего трудового распорядка Школы и других локальных нормативных актов;

- самостоятельное формирование контингента обучающихся в соответствии с Типовым положением об общеобразовательном учреждении и Законом Российской Федерации «Об образовании»;

- самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с Уставом Школы, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;

- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Школы в соответствии с Уставом и требованиями Закона Российской Федерации «Об образовании»;

- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней